

### 3- Poste de Chef du Service de la Programmation et de la Contractualisation au sein de la Direction Régionale de Laâyoune.

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gérer les ressources humaines, budgétaires et logistiques dans les limites des pouvoirs délégués ;</li> <li>▪ Suivre et centraliser les opérations relatives au recouvrement des recettes domaniales ;</li> <li>▪ Programmer et suivre les travaux topographiques ;</li> <li>▪ Tenir la base de données du patrimoine à l'échelle régionale ;</li> <li>▪ Animer la démarche de contractualisation, par l'élaboration, le pilotage, le suivi et l'évaluation des contrats Objectifs-Moyens ;</li> <li>▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ;</li> <li>▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.</li> </ul>	<p><b><u>Diplôme et Grade</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3<sup>o</sup> grade ou équivalent,</li> <li>▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2<sup>o</sup> grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent.</li> </ul> <p><b><u>Ancienneté minimale :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels)</li> </ul> <p><b><u>Expérience professionnelle</u></b></p> <p>Expérience dans les domaines liés à la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion budgétaire et comptable ;</li> <li>▪ Gestion des Contrats-objectifs-Moyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finances publiques</li> <li>▪ Comptabilité publique</li> <li>▪ Réglementation des marchés publics</li> <li>▪ Procédures budgétaires</li> <li>▪ Procédures d'exécution des marchés publics</li> <li>▪ Approvisionnement et gestion de stock</li> <li>▪ Gestion des ressources humaines</li> <li>▪ GID</li> <li>▪ Techniques de planification</li> <li>▪ Techniques de contractualisation</li> <li>▪ Pilotage via les tableaux de bord</li> <li>▪ Gestion du temps</li> <li>▪ Management d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dynamisme</li> <li>▪ Sens du service public</li> <li>▪ Capacité de communication et d'écoute.</li> </ul>

3. رئيس مصلحة البرمجة والتعاقد بالمديرية الجهوية لأملاك الدولة بالعيون:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تدبير الموارد البشرية ، والميزانياتية واللوجستكية في حدود التفويضات المخولة؛</li> <li>■ تتبع و مركزة العمليات المتعلقة بتحصيل مداخيل أملاك الدولة؛</li> <li>■ برمجة و تتبع الأشغال الطبوغرافية؛</li> <li>■ مسك قاعدة معطيات أملاك الدولة على الصعيد الجهوي؛</li> <li>■ تنشيط منهجية التعاقد عن طريق تهيئ و تتبع و تقييم عقود: الأهداف/ الوسائل؛</li> <li>■ إعداد و تفعيل مؤشرات لتأطير و تتبع و تقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛</li> <li>■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.</li> </ul>	<p><u>الدبلوم والدرجة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛</li> <li>■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي ماثل،</li> </ul> <p><u>الأقدمية المطلوبة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين</li> </ul> <p><u>التجربة المهنية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ التوفر على تجربة في المجالات المرتبطة ب:</li> <li>■ تدبير الميزانية والمحاسبة؛</li> <li>■ تدبير عقود: الأهداف / الوسائل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ المالية العمومية؛</li> <li>■ المحاسبة العمومية؛</li> <li>■ النصوص القانونية المرتبطة بتدبير الصفقات العمومية؛</li> <li>■ المساطر المتعلقة بالميزانية؛</li> <li>■ مساطر تنفيذ الصفقات العمومية؛</li> <li>■ التموين و تدبير المخزون؛</li> <li>■ تدبير الموارد البشرية</li> <li>■ النظام المعلوماتي الخاص بالتدبير المندمج للنفقات "GID"؛</li> <li>■ تقنيات التخطيط؛</li> <li>■ تقنيات التعاقد؛</li> <li>■ لوحات القيادة؛</li> <li>■ تدبير الوقت</li> <li>■ التدبير التشاركي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الدينامية؛</li> <li>■ روح المرفق العام؛</li> <li>■ القدرة على التواصل والاستماع</li> </ul>